

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結

公表：平成30年11月26日

事業所名：ウッドワン・デイサービス  
ウッドワン・デイサービス2

区分	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指定基準に伴いスペースを確保しております
	2 職員の配置数は適切であるか	○			安全面を考慮し、指定基準以上の配置を行っております
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			法令を遵守した形で配慮しております
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員間でミーティングを定期的に行い、問題解決や業務改善に取り組んでおります
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様よりいただいたアンケートを元に社内共有し、業務改善に努めております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			社内共有を行っております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後検討致します。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社外研修や社内研修等、積極的に取り組んでおります
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			責任者が中心となり、保護者様と連携し取り組んでおります
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			計画期間ごとにアセスメントを行い、個別支援計画を作成しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			責任者が中心となり、プログラムの作成に取り組んでおります
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			スタッフ間でミーティングを行い、プログラム構成を考えております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日などは外出レクを取り入れるなど、平日の短時間では出来ないようなことも取り入れております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	アセスメントを元に長期、短期計画を作成しております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			スタッフ間でのミーティングは毎日行っております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			スタッフ間で口頭や文章等で情報共有しております。

区分	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			療育記録は毎日記入し、それを元にどのような支援を行えばいいか、取り組んでおります。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			3か月に一度、もしくは半年に一度、保護者様等の面談を通じて支援計画の見直しを行っております。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか			○	ガイドラインを参考にし、利用者様に合った内容で支援を行っております。
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			責任者が中心となり取り組んでおります。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			○	送迎時等、学校側と連携を取りながら共有しております。また、必要に応じて保護者様の了承が得られた場合、情報共有も行っております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて連携し、情報共有を行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				該当なし
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて連携を図り、主催される研修にも参加しております。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後検討致します。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後検討致します。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や、計画作成の際にお会いしてお話を伺うようにしております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	必要に応じて対応しております。	
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用開始前、又は契約時にご説明させていただいております。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	どちらも も いえない	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要に応じて対応しております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今年度は保護者会を開催致しました。また必要に応じて行いたいと考えております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制を整備し、必要に応じて対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HPのブログ等で情報を発信しております。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			鍵付き書庫での保管や、 unnecessary書類はシュレッダー等で破棄しております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じて対応しております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討致します。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			HP等で公表しております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に一度、消防署と連携し、避難訓練を実践しております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			京都市が主催する虐待研修へ毎年参加し、内容を社内でも共有しております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	該当なし。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無については、契約時に確認させていただいております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作成し、社内共有しております。

※こちらの『事業所における自己評価結果（公表）』は、事業所全体で行った自己評価になります。

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果

公表：2020年1月

2019年度 事業所名：ウッドワン・デイサービス  
ウッドワン・デイサービス2

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			指定基準に伴いスペースを確保しております
	2 職員の配置数は適切であるか	7	1		安全面を考慮し、指定基準以上の配置を行っております
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	6	1	法令を遵守した形で配慮しております
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	3	2	今後、研修等で目標設定と振り返りを組み入れた支援体制を考えていきます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	4	1	保護者様よりいただいたアンケートを元に社内共有し、業務改善に努めていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	1	社内共有を行っております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	2	今後検討致します。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			社外研修や社内研修等、積極的に取り組んでおります
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			責任者が中心となり、保護者様と連携し取り組んでおります
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	1	個別支援計画書と日報は使用しているが、ツール作成までは至っていないので、今後取り入れたいと考えております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3		責任者が中心となり、プログラムの作成に取り組んでおります
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2		スタッフ間でミーティングを行い、プログラム構成を考えております。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3		休日などは外出レクを取り入れるなど、平日の短時間では出来ないようなことも取り入れております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			アセスメントを元に長期、短期計画を作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2		スタッフ間でのミーティングは毎日行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2		スタッフ間で口頭や文章等で情報共有しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			療育記録は毎日記入し、それを元にどのような支援を行えばいいか、取り組んでおります。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			3か月に一度、もしくは半年に一度、保護者様等の面談を通じて支援計画の見直しを行っております。
	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		責任者が中心となり取り組んでおります。
関係機関や保護者との連携	20	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1		送迎時等、学校側と連携を取りながら共有しております。 また、必要に応じて保護者様の了承が得られた場合、情報共有も行っております。
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	1	必要に応じて連携し、情報共有を行っております。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	1	放課後等デイサービス同士の情報共有を行う事はあるが、障害福祉サービス等へ移行していく例が当事業所ではありませんでした。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	2	必要に応じて連携を図り、主催される研修にも参加しております。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	5	今後検討致します。※未回答1
	26	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	5	今後検討致します。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	27 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			送迎時や、計画作成の際にお会いしてお話を伺うようにしております。
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	1	必要に応じて対応しております。
	29 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2	1	利用開始前、又は契約時にご説明させていただいております。
保護者への説明責任等	30 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		必要に応じて対応しております。
	31 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	4		今年度は保護者会を開催致しました。また必要に応じて行いたいと考えております。
	32 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			体制を整備し、必要に応じて対応しております。
	33 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3	1	HPのブログ等で情報を発信しております。
	34 個人情報に十分注意しているか	8			鍵付き書庫での保管や、 unnecessary書類はシュレッダー等で破棄しております。
	35 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			必要に応じて対応しております。
	36 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	5	今後検討致します。
	37 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	3		HP等で公表しております。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	38 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			半年に一度、消防署と連携し、避難訓練を実践しております。
	39 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			京都市が主催する虐待研修へ毎年参加し、内容を社内でも共有しております。
	40 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				該当なし。
	41 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	1	アレルギーの有無については、契約時に個別で確認させていただいております。
	42 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			報告書を作成し、社内共有しております。

※こちらの『事業所における自己評価結果（公表）』は、事業所全体で行った自己評価になります。