

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:2021年1月 14日

2020年度 事業所名:ウッドワン・デイサービス

| 区分          | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|-------------|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  |               |     | 指定基準に伴いスペースを確保しております。                                     |
|             | 2 職員の配置数は適切であるか   | 2  | 2             |     | 安全面を考慮し、指定基準以上の配置を行っております。                                |
|             | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |    | 4             |     | 法令を遵守した形で配慮しております。段差のある場所については見守りや声掛けを必要に応じて行っております。      |
| 業務改善        | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 4  |               |     | 目標設定と振り返りを組み入れながら支援体制を整えております。                            |
|             | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  |               |     | 保護者様よりいただいたアンケートを元に社内でも共有し、業務改善に努めます。                     |
|             | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4  |               |     | 社内共有を行っております。結果はHP上で公表しております。                             |
|             | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    | 1             | 3   | 現在、第三者評価は取り入れておりません。今後、検討していきたいと思っております。                  |
|             | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  |               |     | 社外研修や社内研修等、積極的に取り組んでおります。                                 |
| 適切な支援の提供    | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  |               |     | スタッフ間で情報共有しながらニーズや課題を検討しております。責任者が中心となり保護者様と連携して作成しております。 |
|             | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 3  | 1             |     | 事業所にて作成したアセスメント表に基づき、状況を把握に努めてまいります。                      |
|             | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 4  |               |     | スタッフが意見を出し合いながら、新しいプログラムを考えたり、内容を変更したりして個々に合う支援を考えております。  |
|             | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                    | 4  |               |     | いろいろな視点から意見を出し合い、プログラムの構成をしております。                         |
|             | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | 4  |               |     | 今年はコロナの感染予防のため、外出レクが制限されましたが、状況に応じて設定して支援を行ってまいります。       |
|             | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか          | 3  | 1             |     | アセスメントを元にいろいろな角度から計画を作成しております。                            |
|             | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか            | 3  | 1             |     | スタッフ間で情報を共有しながら支援を行っております。必要に応じてその都度確認しております。             |
|             | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか       | 3  | 1             |     | スタッフ間で口頭や文章等で情報共有し、気付いたこと等は都度共有するように心がけております。             |
|             | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | 4  |               |     | 療育記録は毎日記入し、それを元に支援を行っております。                               |
|             | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                 | 4  |               |     | 3か月に一度、もしくは半年に一度、お子様の状況に合わせて保護者等の面談を通じて、支援計画の見直しを行っております。 |

| 区分   | チェック項目  | はい                                   | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|--|---|--------------------------------------|---------------|-----|--|
|  | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | 4                                    |               |     | いろいろな視点から利用者様のニーズに合った支援が行えるように考えております。                           |
|  | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 3                                    | 1             |     | 責任者が中心となり取り組んでおります。  |
| 関係機関や保護者との連携   | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3                                    | 1             |     | 送迎時等、学校側と連携を取りながら共有しております。また、必要に応じて保護者様の了承が得られた場合、情報共有も行ってまいります。 |
|  | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |                                      |               |     | 該当なし   |
|  | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 2                                    | 2             |     | 必要に応じて連携を図り、情報共有を行っております。  |
|  | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2                                    | 2             |     | 障害福祉サービス等へ移行された利用者様はおられませんでしたが、必要に応じて情報の提供を行ってまいります。             |
|  | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 1                                    | 3             |     | 必要に応じて連携を図り、主催される研修にも参加しております。                                   |
|  | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |                                      | 1             | 3   | 今後検討していきたいと思っております。  |
|  | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |                                      | 2             | 2   | 可能な限り参加していきたいと思っております。   |
|  | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4                                    |               |     | 送迎時や、計画作成の際にお会いしてお話を伺っております。必要に応じてご家庭にご連絡をさせていただいております。          |
|  | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |                                      | 4             |     | 必要に応じて対応していきたいと思っております。  |
|  | 保護者への説明責任等  | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 4             |     |  |
| 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           |   | 4                                    |               |     | 必要に応じて対応しております。  |
| 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       |   |                                      | 3             | 1   | 今年度はコロナの感染予防のため、開催を見送りました。状況をみながら開催していきたいと思っております。               |
| 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |   | 4                                    |               |     | 体勢を整備し、必要に応じて対応してまいります。  |
| 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   |   | 4                                    |               |     | ウッドワンしんぶんの発行や、HPのブログ等で情報を発信しております。                               |
| 35 個人情報に十分注意しているか  |   | 4                                    |               |     | 鍵付き書庫での保管や、不必要な書類はシュレッダー等で破棄しております。                              |
| 36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                |   | 3                                    | 1             |     | 必要に応じて対応できるように取り組んでまいります。  |

| 区分 | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|----|---|----|---------------|-----|--|
| 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |    | 3             | 1   | 今後検討していきたいと考えております。                                      |
| 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4  |               |     | 社内共有を行うとともに、契約時に保護者様にお伝えし、HP上で公表しております。                  |
| 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4  |               |     | 半年に一度、消防署と連携し、避難訓練を実施しております。今年度はコロナ感染予防のため、延期して実施いたしました。 |
| 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4  |               |     | 京都市主催の虐待研修への参加や、社内で研修を実施し共有して対応しております。                   |
| 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3  | 1             |     | 必要に応じて対応してまいります。   |
| 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 2  | 2             |     | アレルギーの有無については、契約時に保護者様に確認させていただいております。                   |
| 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4  |               |     | 報告書を作成し、社内共有しております。                                      |